

Informacje dotyczące zasad kierowania wojskowej asysty honorowej przez Dowódców Garnizonów Tomaszów Mazowiecki i Leźnica Wielka.

ZASIĘG TERYTORIALNY:

Garnizonu Tomaszów Mazowiecki obejmuje swoim zasięgiem teren powiatów: opoczyński, radomszczański, rawski, tomaszowski, piotrkowski oraz miasto Piotrków Trybunalski.

Garnizonu Łęczyca (Leźnica Wielka) obejmuje swoim zasięgiem teren powiatów: łęczycki, zgierski, poddębicki.

DEFINICJA „WOJSKOWEJ ASYSTY HONOROWEJ”:

Wojskową asystę honorową może stanowić: kompania honorowa, pododdział honorowy z pocztę sztandarowym lub bez pocztu sztandarowego, orkiestra wojskowa (trębacz, werbliſta), poczet sztandarowy (flagowy, banderowy, proporcowy, buńczuka, trąbki), posterunek honorowy (oficerski, podoficerski, żołnierski, z bronią lub bez broni). Ponadto w uroczystościach mogą wziąć udział żołnierze stanowiący szpaler reprezentacyjny (z bronią lub bez broni), żołnierze do składania wieńców i wiązanek, żołnierze do niesienia odznak orderów i odznaczeń oraz żołnierze do posługi liturgicznej. Jeżeli w uroczystościach bierze udział inna orkiestra (trębacz, werbliſta), nie wchodzi ona w skład wojskowej asysty honorowej.

„Ceremoniał Wojskowy SZ RP”

W rejonie działania brygady decyzję o udziale wojskowej asysty honorowej podejmują Dowódcy Garnizonów na adres, których należy kierować „Wnioski o skierowanie wojskowej asysty honorowej do udziału w uroczystości,,:

W garnizonie Tomaszów Mazowiecki:

Dowódca 25 Brygady Kawalerii Powietrznej gen. bryg. dr Stanisław Kaczyński

Ul. Piłsudskiego 72

97 – 200 Tomaszów Mazowiecki

Fax: 261 167 033

W garnizonie Leźnica Wielka:

Dowódca 1 dywizjonu lotniczego ppłk pil. Mirosław Guzdek.

95 – 043 Leźnica Wielka

Fax: 261 168 518

Dane kontaktowe osoby upoważnionej w garnizonach do załatwiania spraw związanych z udziałem wojskowej asysty honorowej:

Szef Sekcji Wychowawczej: mjr Piotr Wyrzykowski 261 167 070

Informuję, że

1. Przydzielenie wojskowej asysty honorowej na uroczystość pogrzebową **nie jest obligatoryjna.**
2. Organizator pogrzebu winien dołączyć do wniosku o skierowanie wojskowej asysty honorowej życiorys osoby zmarłej lub odpis przebiegu służby.
3. We wniosku należy umieścić dane kontaktowe umożliwiające zasięgnięcie informacji o osobie zmarłej.

Orkiestry wojskowe na uroczystości przydziela Dowódca Garnizonu Warszawa (Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 00- 909 Warszawa, fax. 261 873 259).

Ponadto informuję, że Ceremoniał Wojskowy SZ RP w całości dostępny jest na stronie internetowej www.wojsko-polskie.pl w zakładce : Tradycje i ceremoniał.

FORMULARZ WNIOSKU O SKIEROWANIE
WOJSKOWEJ ASYSTY HONOROWEJ DO UDZIAŁU W UROCZYSTOŚCI

(pieczęć instytucji)

.....
(miejsowość i data)

DOWÓDCA
25 Brygady Kawalerii Powietrznej
gen. bryg. dr Stanisław KACZYŃSKI

.....
(wzór) (adresat ¹)

WNIOSEK

o skierowanie wojskowej asysty honorowej

Uprzejmie proszę o skierowanie wojskowej asysty honorowej do udziału w uroczystości

.....
(wpisać nazwę uroczystości)

Uroczystość odbędzie się:

1.
(wpisać datę uroczystości)

2.
(wpisać godzinę uroczystości)

3.
(wpisać miejscowość)

4.
(wpisać miejsce uroczystości)

1 **Minister Obrony Narodowej** w przypadku: (1) organizowania centralnych uroczystości państwowych i wojskowych; (2) uroczystości poza granicami kraju (nie dotyczy Polskich Kontyngentów Wojskowych); (3) pogrzebów członków najwyższych władz państwowych oraz innych osób zasłużonych dla państwa. **Dowódca garnizonu** w przypadku przygotowania i przeprowadzenia: (1) uroczystości państwowych, wojskowych, patriotycznych, patriotyczno-religijnych lub religijnych z udziałem wojskowej asysty honorowej; (2) uroczystości pogrzebowych: (a) dam i kawalerów Orderu Wojennego Virtuti Militari i Orderu Krzyża Wojskowego; (b) kombatantów i weteranów, uczestników walk o wolność i niepodległość Polski; (c) kombatantów i weteranów misji wojskowych poza granicami państwa; (d) żołnierzy w służbie czynnej; (e) byłych żołnierzy zawodowych; (f) szczególnie zasłużonych pracowników wojska. 205

Proszę o skierowanie wojskowej asysty honorowej w składzie:

.....
(wpisać propozycję składu wojskowej asysty honorowej zgodnie z „Ceremoniałem Wojskowym Sił
Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”)

Podczas uroczystości przewidujemy zorganizowanie:

.....
.....
(wpisać z jakich elementów składać się będzie uroczystość)

Organizatorem uroczystości jest:

1.
(wpisać pełną nazwę organizatora)

2.
(wpisać adres do korespondencji, e-mail, tel./fax)

3.
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej przez organizatora do kontaktów roboczych, tel./fax,
e-mail)

Jednocześnie informuję, że po zakończeniu uroczystości ² z udziałem wojskowej asysty honorowej przygotujemy materiał zdjęciowy, który wraz z krótką informacją zostanie przesłany pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: promocja_obronnosci@wojsko-polskie.pl

.....
(podpis i pieczętka)

² Nie dotyczy uroczystości o charakterze religijnym i pogrzebów.

Fragment Ceremoniału Wojskowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dotyczący zasad organizacji uroczystości z udziałem Asysty Honorowej.

Załącznik do decyzji Nr 392 /MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 30 września 2014 r. (poz. 317)

ROZDZIAŁ I OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI UROCZYŚCIOŚCI Z UDZIAŁEM WOJSKOWEJ ASYSTY HONOROWEJ

W uroczystościach państwowych, wojskowych, patriotycznych i patriotyczno-religijnych może uczestniczyć wojskowa asysta honorowa¹. Jej udział stanowi ważny element oprawy ceremonialnej tych uroczystości, ma także na celu nadanie im odpowiedniej rangi oraz podniosłego charakteru². Wojskowa asysta honorowa nie może jednak uczestniczyć w przedsięwzięciach mających charakter polityczny.

O udziale wojskowej asysty honorowej w uroczystościach państwowych oraz uroczystościach poza granicami kraju decyduje Minister ON³, a jej skład określa w swoim rozkazie Dowódca Generalny RSZ lub Dowódca GW⁴.

O udziale wojskowej asysty honorowej w pogrzebach członków najwyższych władz państwowych i innych osób zasłużonych dla państwa niebędących żołnierzami decyduje Minister ON⁵, a jej skład określa w swoim rozkazie dowódca garnizonu, właściwego dla miejsca przeprowadzenia uroczystości.

W przypadku pozostałych uroczystości, o udziale wojskowej asysty honorowej decydują dowódcy garnizonów właściwych dla miejsca przeprowadzenia uroczystości, wyznaczając jej skład⁶ zgodnie z posiadanymi możliwościami i uwzględnieniem postanowień niniejszego dokumentu.

Podstawowymi dokumentami planistycznymi regulującymi udział wojskowej asysty honorowej w uroczystościach w danym roku są: „Ramowy plan obchodów świąt państwowych, wojskowych i rocznic historycznych wydarzeń z udziałem przedstawicieli najwyższych władz państwowych, Parlamentu Rzeczypospolitej Polskiej, kierownictwa resortu obrony narodowej oraz wojskowej asysty honorowej”⁷ oraz „Plan współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi”⁸. Zadania dotyczące udziału wojskowej asysty honorowej w uroczystościach ujmuje się w „Planach współpracy jednostki (instytucji) wojskowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi na rok ...”

W przypadku uroczystości, które nie zostały ujęte w „Ramowym planie obchodów ...” oraz w „Planie współpracy resortu obrony narodowej ...”, ich organizatorzy⁹ kierują wnioski o udział wojskowej asysty honorowej do właściwego dla miejsca przeprowadzenia uroczystości dowódcy garnizonu w terminie umożliwiającym sprawne ich przygotowanie i przeprowadzenie¹⁰. W przypadku, gdy w uroczystości planowany jest udział orkiestry wojskowej, kierują wniosek do Dowódcy GW.

Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada jej organizator, który uzgadnia scenariusz¹¹ i zakres udziału wojskowej asysty honorowej z dowódcą garnizonu¹² lub jego przedstawicielem. Jeżeli scenariusz uroczystości z udziałem wojskowej asysty honorowej przewiduje udział w niej przedstawicieli najwyższych władz państwowych i wojskowych¹³, należy jego układ skonsultować przed zatwierdzeniem z komórką organizacyjną MON realizującą zadania z zakresu ceremoniału wojskowego. Natomiast, gdy podczas uroczystości zaplanowano odczytanie apelu poległych lub apelu pamięci, jego treść należy przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi wyżej wymienionej komórki organizacyjnej MON.

Uroczystości państwowe, wojskowe oraz o charakterze patriotycznym i patriotyczno-religijnym, nawiązujące do rocznic historycznych wydarzeń, można wzbogacić o narrację, w trakcie której podaje się informacje na ich temat¹⁴.

Przeprowadzenie uroczystości można poprzedzić rekonesansem z udziałem organizatora, dowódcy odpowiedzialnego za udział wojskowej asysty honorowej, osób odpowiedzialnych za inne elementy uroczystości (sztandary, inne pododdziały, delegacje, zespoły artystyczne itp.) oraz przedstawicieli służb porządkowych. W trakcie rekonesansu omawia się i uzgadnia zagadnienia dotyczące przygotowania miejsca uroczystości, jego dekorację, sposób ustawienia wojskowej asysty honorowej, pocztów sztandarowych, uczestników uroczystości, mając na uwadze godny i sprawny jej przebieg.

Określając skład i miejsce ustawienia wojskowej asysty honorowej należy dążyć do właściwego jej wyeksponowania oraz zapewnienia szacunku symbolom państwowym i wojskowym. Uwzględnia się także przebieg uroczystości (meldunki, odczytanie apelu, wręczenie wyróżnień itp.). Ponadto należy przyjmować założenie, że przy dużej liczbie zaplanowanych do złożenia w czasie uroczystości wieńców i wiązanek, pierwsze z nich niosą i składają żołnierze, a pozostałe - samodzielnie delegacje w kolejności ustalonej przez organizatora.

Podczas uroczystości umundurowani funkcjonariusze innych ministerstw i służb oraz członkowie organizacji pozarządowych (np. harcerze, strzelcy) mogą razem z żołnierzami pełnić wartę na posterunkach honorowych¹⁵, a także nieść oraz składać wieńce i wiązanek itp. Wystawienie posterunków honorowych w miejscu uroczystości powinno nastąpić przed wprowadzeniem sztandarów oraz kompanii honorowej (pododdziału honorowego).

Do udziału w uroczystościach z udziałem wojskowej asysty honorowej zaprasza się gości honorowych, którzy powinni zająć miejsca na trybunie honorowej lub w innym godnym miejscu. Jeżeli na uroczystość zaproszone są damy i kawalerowie Orderu Wojennego VM lub Orderu KW należy traktować ich jako gości honorowych.

W uroczystościach mogą brać także udział wojskowe sztandary historyczne¹⁶, sztandary organizacji pozarządowych, środowisk kombatanckich, uczelni, szkół itp., które wprowadza się w miejsce uroczystości przed wejściem kompanii honorowej (pododdziału honorowego), a odprowadza po jej odejściu (chyba, że względy organizacyjne stanowią inaczej).

Jeżeli w uroczystości bierze udział przełożony może mu być złożony meldunek¹⁷, jeżeli scenariusz uroczystości to przewiduje¹⁸. Wówczas przełożony powinien przybyć na miejsce uroczystości, jako ostatni z gości honorowych. Po zakończeniu uroczystości może on przyjąć defiladę kompanii honorowej i orkiestry wojskowej.

Oprawa muzyczna uroczystości z udziałem wojskowej asysty honorowej realizowana jest przez orkiestrę wojskową lub muzyków orkiestry wojskowej: trębacza (trębaczy), werblistę (werblistów). Muzyka może być wykonywana na żywo lub odtwarzana z nagrań orkiestr wojskowych. Repertuar uroczystości stanowią: hymny i pieśni hymniczne, fanfary i sygnały wojskowe, marsze, piosenki i pieśni o tematyce wojskowej i patriotycznej¹⁹.

Uroczystość z udziałem orkiestry może rozpocząć się hymnem RP i podniesieniem flagi państwowej RP na maszt. W innych przypadkach uroczystość może rozpocząć się odegraniem przez trębacza „Hasła WP”.

Przed uroczystościami podnosi się na maszt flagę właściwą dla RSZ w rejonie stacjonowania (bazowania) jednostki wojskowej²⁰.

Jeżeli formuła uroczystości tak przewiduje, uroczystość może rozpocząć oficjalne powitanie uczestników przez organizatora. Następnie mogą odbyć się elementy charakterystyczne dla danej ceremonii: przemówienia okolicznościowe, modlitwy, apel pamięci lub apel poległych, składanie wieńców i wiązanek²¹ itp.

Po złożeniu ostatniego wieńca lub wiązanki powinien zostać odegrany (odtworzony) sygnał „**Śpij Kolego**” lub „**Cisza**”.

Na zakończenie uroczystości orkiestra wykonuje utwór okolicznościowy. Podczas uroczystości, których organizatorem jest WP, należy odegrać „**Pieśń Reprezentacyjną Wojska Polskiego**”²².

Jeżeli w uroczystości nie bierze udziału orkiestra (trębacz) wszystkie utwory i sygnały mogą być odtwarzane z aparatury nagłaśniającej.

Na zakończenie uroczystości jej organizator dziękuje uczestnikom za przybycie, po czym następuje odprowadzenie wojskowej asysty honorowej oraz pocztów sztandarowych.

Planując udział wojskowej asysty honorowej w uroczystości, należy uwzględnić przedsięwzięcia dodatkowe, które zaplanował jej organizator (np. występ artystyczny, koncert). Przedsięwzięcia te mają zazwyczaj charakter nieoficjalny i powinny być przeprowadzone przed rozpoczęciem części oficjalnej lub po odprowadzeniu wojskowej asysty honorowej z miejsca uroczystości.

1 Wojskową asystę honorową może stanowić: kompania honorowa, pododdział honorowy z pocztom sztandarowym lub bez pocztu sztandarowego, orkiestra wojskowa (trębacz, werblista), poczet sztandarowy (flagowy, banderowy, proporcowy, buńczuka, trąbki), posterunek honorowy (oficerski, podoficerski, żołnierski, z bronią lub bez broni). Ponadto w uroczystościach mogą wziąć udział żołnierze stanowiący szpaler reprezentacyjny (z bronią lub bez broni), żołnierze do składania wieńców i wiązanek, żołnierze do niesienia odznak orderów i odznaczeń oraz żołnierze do posługi liturgicznej. Jeżeli w uroczystościach bierze udział inna orkiestra (trębacz, werblista), nie wchodzi ona w skład wojskowej asysty honorowej.

2 Formularz wniosku o skierowanie wojskowej asysty honorowej do udziału w uroczystości zawiera załącznik nr 1.

3 Podejmując decyzję, Minister ON może zasięgnąć opinii przewodniczących organizacji i środowisk kombatanckich, właściwych organów publicznych (rządowych lub samorządowych) lub kierowników urzędów centralnych.

4 Nie dotyczy pogrzebów. Skład wojskowej asysty honorowej na uroczystości pogrzebowe wyznacza dowódca garnizonu w porozumieniu z organizatorem uroczystości.

5 Podejmując decyzję, Minister ON może zasięgnąć opinii rodziny zmarłego, organizatora uroczystości pogrzebowej, przewodniczących organizacji i środowisk kombatanckich, właściwych organów publicznych (rządowych lub samorządowych) lub kierowników urzędów centralnych.

6 Dowódca garnizonu ustala również rodzaj umundurowania, w jakim występuje oficjalna delegacja wojskowa oraz wojskowa asysta honorowa podczas uroczystości z zachowaniem obowiązujących przepisów ubiorczych.

7 Propozycje do ramowego planu składają urzędy państwowe, Kancelaria Prezydenta RP, Kancelaria Sejmu RP, Kancelaria Senatu RP, Kancelaria Prezesa RM, DWSZ, SG WP, DG RSZ, DO RSZ, KG ŻW, DGW - w terminie do 10 maja.

8 Propozycje do planu składają organizacje pozarządowe i inni partnerzy społeczni do dowódcy jednostki (instytucji) wojskowej, od której oczekują wsparcia merytorycznego lub pomocy logistycznej; w razie zgłoszenia do planu współpracy uroczystości, w której przewidziany jest udział wojskowej asysty honorowej, wnioskodawca załącza zgodę dowódcy garnizonu właściwego dla miejsca przeprowadzenia uroczystości - w terminie do 10 września.

9 Władze państwowe, samorządowe, organizacje pozarządowe, środowiska kombatanckie, kościoły, związki wyznaniowe, instytucje, uczelnie, szkoły i inni partnerzy społeczni.

10 Wybrane elementy „Ceremoniału Wojskowego...” mogą być stosowane wobec funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego, w zakresie określonym przez szefów tych służb.

11 Wzór scenariusza uroczystości o charakterze patriotycznym, patriotyczno-religijnym lub religijnym zawiera załącznik nr 2.

12 Do zadań dowódcy garnizonu należy kierowanie całokształtem zadań związanych z udziałem wojskowej asysty honorowej w czasie przygotowania i przeprowadzenia uroczystości państwowych, wojskowych oraz patriotyczno-religijnych i uroczystości pogrzebowych.

13 Wzór scenariusza uroczystości z udziałem przedstawicieli najwyższych władz państwowych i wojskowych zawiera załącznik nr 3.

14 Narrator (konferansjer) może prowadzić także inne uroczystości z udziałem wojskowej asysty honorowej, podczas których przedstawia jej uczestnikom m.in. informację o miejscu uroczystości, przebieg i kolejność poszczególnych jej elementów oraz prezentuje wojskową asystę honorową, poczty sztandarowe i gości honorowych.

15 Żołnierze pełniący wartę na posterunku honorowym powinni stać najbliżej pomnika, tablicy pamiątkowej itp.

16 Wojskowe sztandary historyczne wypożyczane są z Muzeum Wojska Polskiego lub innych muzeów i podczas uroczystości są noszone przez wytypowanych żołnierzy.

17 Podczas podchodzenia do składania meldunku oraz przeglądu pododdziałów może być grany (odtworzony) „Marsz Generalski”.

18 Zagadnienia dotyczące zasad, sposobu oraz osób, którym powinny być składane meldunki podczas uroczystości o charakterze wojskowym zawarte są w „Regulaminie Ogólnym Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”. W przypadku przybycia na uroczystość innych osób niż wymienione we wskazanym dokumencie organizator uroczystości powinien je przywitać i traktować jako gości honorowych.

19 W sprawie udziału w uroczystości orkiestry wojskowej jej organizator występuje do Dowódcy GW.

20 Flagę RSZ można podnieść na maszt oraz odegrać (odtworzyć) hymn RSZ także w innym momencie uroczystości, jednak dopiero po odegraniu **hymnu RP** i podniesieniu na maszt flagi państwowej RP.

21 Liczbę delegacji składających wieńce i wiązańki oraz kolejność ich składania ustala organizator uroczystości.

22 Nie dotyczy uroczystości pogrzebowych.